

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Прикубанского муниципального района  
от «30» июля 2015 года № 476

Глава администрации Прикубанского  
муниципального района  Казиев Х.М.



# **УСТАВ**

*Муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
пос.Кавказский»  
(новая редакция)*

Карачаево-Черкесская Республика  
Прикубанский район  
2015 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Муниципальное казенное учреждение образования «Средняя общеобразовательная школа п. Кавказский», далее именуемое «Учреждение» является муниципальным, казенным, светским, гражданским общеобразовательным учреждением.

**1.2.** Учреждение создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Учредителем Учреждения является администрация Прикубанского муниципального района (далее – Учредитель).

**1.3.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании» с последующими изменениями и дополнениями, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, договором с Учредителем, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами в сфере образования. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

**1.4.** Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, угловой штамп, бланки. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде.

**1.5.** Отношение между Учреждением и Учредителем, определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Прикубанского муниципального района. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

**1.6.** Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

**1.7.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

**1.8.** Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании» с

последующими изменениями и дополнениями.

**1.9.** Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом центральной районной больницы по приказу главного врача. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

**1.10.** Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

**1.11.** В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**1.12.** Фактический и юридический адрес Учреждения: 369100, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Прикубанский район, п. Кавказский, ул. Тоторкулова, 3.

**1.13.** Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение образования «Средняя общеобразовательная школа п. Кавказский».

**1.14.** Сокращенное наименование: МКУО «СОШ п. Кавказский».

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Основными целями Учреждения являются:

**2.1.1.** формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

**2.1.2.** их адаптация к жизни в обществе;

**2.1.3.** формирование здорового образа жизни.

**2.2.** Основными задачами Учреждения является создание условий:

**2.2.1.** гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

**2.2.2.** для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

**2.2.3.** для формирования у обучающихся современного уровня знаний;

**2.2.4.** для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

**2.2.5.** для осознанного выбора профессии.

**2.3.** Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

**2.3.1.** реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;

**2.3.2.** самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

**2.3.3.** выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

**2.3.4.** выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

**2.3.5.** реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

**2.3.6.** привлекать дополнительные финансовые источники и средства за счет

предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

**2.3.7.** оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации;

**2.3.8.** устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями;

**2.3.9.** Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвалютной основе.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.** Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования: первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года); вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет); третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года)

**3.2.** Задачами дошкольного воспитания и образования являются сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании.

**3.3.** Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

**3.4.** Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**3.5.** Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может

быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

**3.6.** Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

**3.7.** Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения. Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования.

**3.8.** Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

**3.9.** Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

**3.10.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**3.11.** Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

**3.12.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

**3.13.** Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

**3.14.** Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется в соответствии с действующим Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

**3.15.** Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

**3.16.** Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность

учебного года на первой, второй, третьей и четвертой ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

**3.17.** Количество и наполняемость классов общеобразовательного учреждения (включая малокомплектное), расположенное в сельской местности, определяется исходя из потребности населения и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

**3.18.** Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не менее 20 обучающихся.

**3.19.** При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования и физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет в сельском образовательном учреждении не менее 20 человек. В учреждении с родным языком (нерусским языком) обучения также допускается деление класса на две группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

**3.20.** С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

**3.21.** Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**3.22.** Учреждение может оказывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, (на договорной основе), не включенных в перечень основных общеобразовательных программ.

**3.23.** Учреждение по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

**3.24.** Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования;

**3.25.** Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования и профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, для освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится итоговая аттестация в форме единого государственного экзамена.

Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

**3.26.** Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдается справка установленного образца.

**3.27.** Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в обучении отдельных предметов». Обучающимся переводного класса, имеющим по всем предметам, изучавшийся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**4.1.** Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

**4.2.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики в сфере образования, Уставом Прикубанского муниципального района, положением «Об управлении и распоряжении имуществом объектами муниципальной (районной) собственности в Прикубанском муниципальном районе», Типовым

положением об общеобразовательном учреждении и Уставом общеобразовательного учреждения на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Основными формами самоуправления в общеобразовательном учреждении являются Совет общеобразовательного учреждения, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом учреждения.

**4.3.** Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

**4.4.** Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка,
- принимать и рассматривать Устав Учреждения, изменять и дополнять;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

**4.5.** Совет Учреждения имеет право утверждать:

- концепцию развития (Программу развития) Учреждения;
- локальные акты Учреждения:
- правила для учащихся;
- структуру Учреждения по представлению директора;
- бюджет Учреждения (смету доходов и расходов);
- совет Учреждения также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- совет Учреждения имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах попечительского совета на общешкольных родительских собраниях;
- принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

**4.6. Попечительский совет**

Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе. Содействует организации совершенствования условий труда педагогических и других работников, улучшению материально-технической базы Учреждения. Дает рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания. Определяет формы, размер и порядок использования внебюджетных средств. Устанавливает необходимость и вид ученической формы.

**4.7. Педагогический совет**

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является его директор.



Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- обсуждает успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год.

#### **4.8. Родительский комитет**

Родительский комитет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и т. п.

Родительский комитет Учреждения утверждает представленные классными, родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

Вносит предложения попечительскому совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.

#### **4.9. Директор Учреждения**

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность на конкурсной основе и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовые отношения директора Учреждения регулируются действующим Трудовым законодательством и трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем. Трудовой договор может быть расторгнут по основанию, установленному действующим законодательством и условиями, определенными самим трудовым договором.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет его интересы в органах государственной власти и организациях любых форм собственности, в судебных органах;
- распоряжается в установленном порядке денежными средствами Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в органах казначейства;
- утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
- имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии со статьями 32, 51 Закона Российской Федерации «Об образовании», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **5.1. Участники образовательного процесса:**

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники учреждений.

**5.1.1.** В первый класс школы принимаются все дети, достигшие 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, прошедших центральную районную медико-психолого-педагогическую комиссию.

**5.1.2.** Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- копия свидетельства о рождении (заверенная нотариально);
- медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

**5.1.3.** Прием обучающихся по 2—9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

**5.1.4.** Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- аттестат об окончании 9-ти классов;

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- личное дело ученика;

- медицинская карта;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

**5.1.5.** При приеме в Учреждение, обучающийся и (или) его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

## **5.2. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг на дополнительную помощь со стороны учителя в приобретении знаний в случае затруднения в освоении предмета при собственном серьезном отношении к нему;
- на своевременное уведомление о сроках контрольных работ и их объеме;
- на перерыв для отдыха между учебными занятиями;
- на получение необходимой и доступной информации в области образования и обучения в школе;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, и развитие личности;
- на получение оценки по учебным предметам исключительно в соответствии с его знаниями и умениями;
- на поощрение за прилежание в учебе и общественной жизни школы;
- на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на выбор образовательного учреждения;
- на право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- на свободу совести и информации, в том числе право на свободное получение информации о работе школы;
- на свободное выражение своего мнения;
- на проведение собраний для обсуждения проблем школы, своего класса;
- на защиту своих прав, предусмотренных Уставом.

## **5.3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- знать и соблюдать Конституции Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, Законы Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, Устав школы, положения данного Устава;

- готовить себя к достойному служению Отечеству, знать и уважать Герб, Флаг и Гимн Российской Федерации, символику Карачаево-Черкесской Республики и родного Учреждения;
- действовать на благо родной школы, заботиться о чести Учреждения, поддержании ее авторитета и традиций;
- добросовестно учиться, работать над расширением своих знаний, умений и навыков, систематически готовиться к школьным занятиям;
- строго соблюдать режим работы школы, посещать уроки в соответствии с расписанием, за исключением уважительных случаев, о которых он обязан поставить в известность администрацию, классного руководителя или учителя, не допускать пропусков уроков без уважительных причин, не допускать опозданий на уроки;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, учителей и работников школы, ценить труд и миссию учителя, проявлять уважение к убеждениям, взглядам других обучающихся;
- исполнять распоряжения директора школы, членов администрации, требования учителей и других работников школы в части, отнесенной Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции, решения органов школьного и классного самоуправления;
- достойно вести себя за пределами школы, следить за своей речью, не допускать употребления ненормативной и бранной лексики;
- бережно относиться к школьному имуществу, заботиться о его сохранении и приумножении;
- проявлять заботу о собственном здоровье и безопасности, здоровье и безопасности других обучающихся, соблюдать требования техники безопасности, школьной и личной гигиены;
- содержать себя и свой внешний вид в чистоте и опрятности, заботиться о соответствии своей одежды и внешнего вида деловому рабочему стилю. Для учащихся, ношение спортивной одежды допускается только на уроках физической культуры, не допускается использование яркого макияжа и броских украшений;
- поддерживать в чистоте и порядке школу и ее территорию, заботиться об их эстетическом виде.

#### **5.4. ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- покидать школу во время учебных занятий, перемен, уходить с уроков без разрешения учителей и администрации;
- опаздывать на занятия, внеклассные и внешкольные мероприятия;
- нарушать дисциплину на уроке и вне учебных занятий, порядок и тишину в школьных коридорах и рекреациях во время учебных занятий и на переменах, вести себя развязно;
- приносить в Учреждение, передавать или использовать взрывчатые, огнеопасные предметы, оружие, отравляющие и токсические вещества, газовые баллончики, колющие, режущие инструменты, ножи;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам, нарушать правила пожарной безопасности;
- приносить в школу и употреблять алкоголь и наркотические средства;
- курить в помещении Учреждения и на ее территории;
- портить и уничтожать имущество Учреждения, покушаться на собственность других обучающихся и школьного персонала;

- оскорблять других обучающихся и членов персонала Учреждения, унижать их честь и достоинство;
- применять физическую силу и различные формы физического насилия для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- пользоваться во время уроков и внеклассных мероприятий мобильными телефонами, пейджерами.

#### **5.5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:**

- за нарушение законодательства Российской Федерации, КЧР, Устава школы;
- за нанесение ущерба школе, работникам школы, другим обучающимся;
- за несоблюдение школьной дисциплины, правил техники безопасности;
- за непосещение занятий без уважительных причин;
- за выполнение домашних заданий в сроки и объемах, установленных законодательством и учителями.

По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

#### **5.6. Родители (законные представители) имеют право:**

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в совет Учреждения, Попечительский совет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### **5.7. Родители (законные представители) обязаны:**

- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года;

- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими образования;
- посещать проводимые школой родительские собрания.

### **5.8. Педагогические работники**

Принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 331, 65 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.
- свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Уставом образовательного учреждения;
- коллективным договором;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

Другими документами, характерными для данного Учреждения:

- должностными инструкциями;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

### **5.9. Педагогические работники имеют право:**

На участие в управлении общеобразовательным Учреждением:

- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в совет Учреждения;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использования методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение своей квалификации в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный до 1 года отпуск, предоставляемый не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, который предоставляется по письменному заявлению работника и соглашению между работником и работодателем;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в республике педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) работников образования устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном учебном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

#### **5.10. Педагогические работники обязаны:**

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию;
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения медицинские обследования;
- не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

#### **5.11. Ответственность работников образовательных учреждений**

За нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения педагога и другие работники образовательных учреждений, связанных с процессом обучения, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине учителя на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством; помимо этого основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы обязательно должна вручаться педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию

несовершеннолетних педагогическим или другим работником образовательного учреждения, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность. Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает в качестве меры уголовного наказания лишение права заниматься определенной деятельностью на срок от одного года до пяти лет.

#### **5.12. Образовательное учреждение несет ответственность за:**

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания);

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Учреждение финансируется по нормативам на одного учащегося, установленным в бюджете путем выделения субвенции органом местного самоуправления.

**6.2.** Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые из бюджета соответствующих уровней;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и иных организаций;
- проценты по депозитам, акциям, ценным бумагам.

**6.3.** Источником формирования имущества учреждения является имущество, переданное учреждению Учредителем. Учредитель закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, а также другое необходимое имущество на праве оперативного



управления.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его целевым назначением, действующим гражданским законодательством и условиями договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, заключаемого с Учредителем.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель.

Учет денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности и имущества, приобретенного за счет этих средств, осуществляется на отдельном балансе.

**6.4.** Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

**6.5.** Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременения имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

**6.6.** Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг (выбрать по усмотрению школы):

- изучение специальных дисциплин сверх часов программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы: по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, повышению квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей (в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография);
- различные кружки: по обучению игры на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео-радиолюбительскому делу, кройки и шитью, вязанию, домоводству, танцам и так далее;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

- оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, различные игры, общефизическая подготовка и так далее).

Учреждение также вправе осуществлять торговлю покупными товарами, оборуодованием и изготовленными в Учреждении изделиями.

**6.7.** Учреждение в установленном законодательством порядке и сроки представляет Учредителям бухгалтерскую и иную отчетность.

**6.8.** Учреждением составляется и утверждается смета. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

**6.9.** Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

**6.10.** Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки и на основании решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатное расписание.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

**7.2.** Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

**7.3.** При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых как, правило, по окончанию учебного года, Учредитель – администрация Прикубанского муниципального района переводит учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими).

**7.4.** При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

**7.5.** Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Учредителя.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

Учреждение руководствуется перечнем локальных актов:

- положение о совете учреждения;
- положение о педагогическом совете;
- положение о попечительском совете;
- положение о родительском комитете учреждения;
- договор образовательного учреждения с учредителем;
- правила поведения для учащихся;
- должностные обязанности сотрудников;
- правила внутреннего распорядка учреждения;

- положение о методическом объединении;
- положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- положение об учебном кабинете;
- правила конкурсного приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- документы по охране труда;
- положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- положение о методическом совете;
- положение о методическом объединении классных руководителей;
- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- приказы и распоряжения директора.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в статье 7.1. настоящего Устава, они подлежат государственной регистрации в качестве дополнений к Уставу.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

**9.1.** Проект устава образовательного учреждения изменения и дополнения к нему, представляется учредителю для согласования и утверждения органами самоуправления образовательного учреждения.

**9.2.** Для утверждения устава образовательного учреждения (изменений дополнений к уставу) представляются:

- Проект устава образовательного учреждения (проект изменений и дополнений к уставу);
- Копия свидетельства о регистрации предыдущей редакции устава и изменений, и дополнений устава;
- Копия постановления об аттестации (при наличии);
- Копия свидетельства о государственной аккредитации (при наличии);
- Копия лицензии (при наличии);

При необходимости учредитель вправе истребовать у образовательного учреждения иные необходимые документы.

**9.3.** В месячный срок с момента поступления вышеуказанных документов учредитель принимает одно из следующих решений:

- об утверждении устава образовательного учреждения (изменения и дополнения к уставу);
- об отказе в утверждении устава образовательного учреждения (изменения и дополнения к уставу);
- об оставлении устава образовательного учреждения (изменения и дополнения к уставу) без рассмотрения;

**9.4.** Вышеуказанные документы регистрируются и передаются для проведения экспертизы в структурное подразделение администрации Прикубанского муниципального района (управление образования)

**9.5.** Экспертиза устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу) проводится в месячный срок со дня поступления учредителю.

**9.6.** Экспертиза проводится в целях определения соответствия устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу) федеральному

законодательству и законодательству Карачаево-Черкесской Республики.

Несоответствие или противоречие устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу) федеральным нормативно-правовым актам или нормативно-правовым актам КЧР является основанием для отказа в утверждении устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу).

**9.7.** По результатам экспертизы учредитель издает Постановление об утверждении устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу).

**9.8.** В случае создания образовательного учреждения в Постановлении об утверждении устава должно быть указано, на кого возлагается обязанность по предоставлению документов для государственной регистрации юридического лица.

**9.9.** На основании Постановления об утверждении устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу) титульный лист оборотная сторона устава (изменений и дополнений к уставу) заверяются подписью и печатью учредителя.

**9.10.** Устав образовательного учреждения (изменения и дополнения к уставу) остается без рассмотрения, если к нему не приобщены вышеуказанные документы, либо устав (изменения и дополнения к уставу) подан с нарушением установленного порядка, в том числе, когда представленные документы по своему содержанию и оформлению не соответствуют установленным требованиям.

**9.11.** Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## **10. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

Работодатель обязуется:

**10.1.** Обеспечить право работников учреждения на здоровье и безопасные условия труда, внедрение временных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ). Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

**10.2.** Ходатайствует перед Учредителем о выделении средств на реализацию мероприятий по охране труда, определенных Соглашением по охране труда.

**10.3.** Организовать в учреждении аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и в сроки, установленные с учетом мнения профкома, с последующей сертификацией. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов профкома и членов комиссии по охране труда.

**10.4.** Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения, обучения и инструктаж по охране труда, сохранности и здоровья детей, по безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало каждого учебного года.

**10.5.** Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

**10.6.** Обеспечить работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденные перечнями профессий и должностей.

**10.7.** Обеспечивать обязательное социальное страхование всех, работающих по трудовому договору, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии и федеральным законом.

**10.8.** Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

**10.9.** Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профкома (ст.212 ТК РФ).

**10.10.** Обеспечить соблюдение работником требований, правил и инструкций по охране труда.

**10.11.** Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

**10.12.** Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

**10.13.** Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровья и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

**10.14.** Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также вне очередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением.

**11.** Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством РФ, разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается его Учредителем. Порядок утверждения устава Учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

**12.** При необходимости регламентации Учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Учреждения.

**13.** Локальные акты Учреждения не противоречат его уставу.