

Введено в действие

Приказом №

От 04 2017 г.

Директор школы Арсланова С.С.



Приложение к приказу № 306

от _____ 2017 г.

Принято на педагогическом совете

Протокол № 3

от 31.08 2017 г.

Положение

об организации питания обучающихся

МКОУ «СОШ пос. Кавказский»

1. Общие положения:

1.1 Положение об организации питания обучающихся разработано на основе ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации», устава МКОУ «СОШ пос. Кавказский».

1.2 Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципами рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации и питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом школы и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания в школе:

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 24.11.2015 г. №81.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции регионального бюджета.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания.

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается горячее питание (завтрак, обед) за счет средств родителей.

2.7 Питание в школе организуется на основе примерного 10- дневного меню горячих школьных завтраков, обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях, утвержденного органами Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.9 Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе:

3.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указывается названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

- 3.3 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается перемена: 1 перемена -15 мин., 2 перемена – 15 мин., 3 перемена -15 мин., 4 перемена -10 мин., 5 перемена -30 мин. , 6 перемена -10 мин. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.
- 3.4 Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
- 3.5 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора. В состав бракеражной комиссии входит ответственный за организацию питания в школе. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал готовой продукции.
- 3.6 Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заведующий хозяйством, председатель профсоюзного комитета школы, заместитель директора по УВР, представитель родительской общественности.
- 3.7 Классные руководители и воспитатели:
- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями, (законными представителями) о правильном питании);
 - готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
 - доводят до сведения родителей информацию о необходимости вносить предоплату (не менее недельной) из расчета стоимости трехразового, двухразового или одnorазового питания;
 - контролируют мытье рук учащимся перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 3.8 Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом по образованию;
 - своевременно предоставляет необходимую отчетность;
 - лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
 - принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей и воспитателей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации

питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.9. Ответственный в школе за организацию питания несет ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- табель учета посещаемости детей;
- копии заявок на питание;
- акты приемки –передачи оказанных услуг;
- приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчисления ребенка из образовательного учреждения;
- приказы о предоставлении обучающимся начальных классов бесплатного молока;
- протоколы решений комиссий по организации питания (комиссий по предоставлению права на бесплатное питание, родительских комитетов, попечительских советов);
- реестр обучающихся, получающих бесплатное питание по классам, с его своевременной актуализацией.

4. Порядок предоставления бесплатного питания:

4.1 Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

1. Обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в КЧР, установленного в соответствии с законодательством КЧР и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;
2. Обучающиеся, состоящие на учете у фтизиатра, по предоставлению справки медицинского учреждения;
3. Дети, оставшиеся без попечения родителей;
4. Дети-инвалиды;
5. Дети, с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
6. Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
 - Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
 - Дети из семей нарко/алкозависимых;
 - Дети из многодетных семей; дети родители которых пенсионеры или инвалиды;
 - Дети, которых воспитывает один родитель;
 - Дети, в семье которых есть второй ребенок-инвалид.
7. Дети-жертвы вооруженных и международных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
8. Дети, из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

9. Дети - жертвы насилия.

4.2. Право на обеспечение бесплатным молоком (кисломолочным продуктом, соком) предоставляется всем обучающимся 1-4 классов (200 мл один раз день).

4.3. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- заявления родителей или лиц их заменяющих;
- акта обследования семьи;
- справках о доходах семьи;
- документов, подтверждающих статус семьи;
- документы органа опеки и попечительства;
- копия пенсионного удостоверения;
- справка учреждения здравоохранения;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии свидетельств о смерти одного из родителей.

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несет классный руководитель.

4.4. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.5. Классный руководитель и воспитатель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

4.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением администрации Прикубанского района. При издании приказов по образовательному учреждению о предоставлении обучающимся бесплатного питания, молока директор школы руководствуется постановлениями администрации Прикубанского района.

4.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учету питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. Документация:

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функции контроля;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- График питания обучающихся;
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- Табель по учету питающихся;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.